**令和　　年　　月　　日**

**○○株式会社**

**○部　○ ○ 様**

**株式会社〇**

**○部**

**担当 ○ ○**

**賃料減額のお願い**

**謹啓　貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。**

**平素は格別のご厚情を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、現在弊社が入居しております〇〇ビルの賃貸契約に関し、賃料の件でご相談を申し上げたく、本状を差し上げます。**

**昨今の経済状況や弊社事業の一部縮小に伴い、当初想定していた利用規模よりも実際の使用頻度やフロア稼働率が低下しております。そのため、現行の賃料水準では負担が大きく、今後の契約継続にあたり見直しが不可欠との判断に至りました。**

**もちろん、これまでの管理体制や立地条件に関しては高く評価しており、可能であれば今後も引き続き貴社物件を利用していきたいと考えております。**

**しかしながら、昨今の賃料相場や近隣物件の水準と比較いたしますと、現行契約額は相対的に割高となっており、このままの条件での継続は難しい状況でございます。**

**つきましては、誠に心苦しいお願いではございますが、現在の「月額賃料 100万円」を「月額 75万円」へと減額いただけないか、ご検討賜りますようお願い申し上げます。**

**弊社といたしましても、引き続き長期的に安定した賃貸契約を継続していく意向であり、双方にとって持続的に良好な関係を築けるよう努めてまいる所存です。**

**何卒、事情をご賢察のうえ、前向きにご検討くださいますよう、切にお願い申し上げます。**

**まずは略儀ながら、書面をもちまして賃料改定のお願いを申し上げます。**

**謹白**