**令和〇年〇月〇日**

**〇 〇 殿**

**株式会社〇**

**代表取締役社長　〇〇 〇〇**

**解雇通知書**

**貴殿には平成○年○月○日より当社の試用社員として業務に従事していただき、これまでの間、職務遂行にご尽力いただきましたことに感謝申し上げます。**

**しかしながら、○月○日に開催された役員会において、貴殿の勤務状況や業務適性等を総合的に検討した結果、誠に遺憾ながら本採用を見送る判断に至りました。これは、当社の就業規則および試用期間に関する規定に基づき、慎重に協議を重ねたうえでの決定であることをご理解いただきたく存じます。**

**つきましては、試用期間満了日である平成○年○月○日をもって、貴殿との雇用契約を終了させていただきます。突然のお知らせとなり、貴殿にはご迷惑をおかけしますことを心よりお詫び申し上げます。**

**なお、労働基準法第○条に基づき、解雇予告期間に不足する○日分の平均賃金を、同日にお支払いいたします。お手数ですが、手続きのため○月○日（○）に印鑑をご持参のうえ、経理課までお越しくださいますようお願い申し上げます。**

**また、退職に関する手続きやご不明点がございましたら、総務課までご遠慮なくお問い合わせください。**

**これまでのご努力に対し、改めて感謝申し上げますとともに、貴殿の今後のご健勝とご活躍を心よりお祈り申し上げます。**

**以上**