**令和〇年〇月〇日**

**〇 〇 殿**

**株式会社〇**

**代表取締役社長　〇〇 〇〇**

**解雇通知書**

**このたび当社は、経営上の都合により、誠に遺憾ながら令和○年○月○日をもって○○工場を閉鎖することを決定いたしました。**

**これに伴い、当該事業所の業務継続が困難となり、貴殿におかれましては今後の職務提供が不可能となるため、当社就業規則第○条の規定に基づき、同日付けで解雇とさせていただきます。**

**このようなお知らせを差し上げることは、誠に心苦しく、長年にわたり当社業務にご尽力いただいたことに対し、深く感謝申し上げるとともに、突然のご通知となりますことをお詫び申し上げます。**

**なお、今回の解雇に際しましては、労働基準法第20条の規定に基づく解雇予告手当および当社規程による退職金を支給いたします。**

**つきましては、令和○年○月○日（○）以降、経理課にてお手続きいただき、支給内容をご確認のうえ、所定の書類にご記入・ご提出くださいますようお願いいたします。**

**また、雇用保険や健康保険などの関連手続き、離職票の発行等についても、総務課より別途ご案内を差し上げます。ご不明な点やご相談がある場合は、遠慮なく担当部署までお問い合わせください。**

**改めまして、これまでのご尽力に対し、心より感謝申し上げますとともに、貴殿の今後のご健勝とご活躍を心よりお祈り申し上げます。**

**以上**