**令和〇年〇月〇日**

**〇 〇 殿**

**株式会社〇**

**代表取締役社長　〇〇 〇〇**

**解雇通知書**

**誠に遺憾ではございますが、当社就業規則第○条の規定に基づき、貴殿を令和○年○月○日付をもって解雇とすることをここに通知いたします。**

**今回の解雇に至った経緯につきましては、これまで複数回にわたり、貴殿に対して業務上の注意・指導を行ってまいりましたが、状況の改善が見られなかったこと、また当社の業務運営に重大な支障をきたす事由が認められたため、やむを得ずこのような措置を取らせていただく運びとなりました。**

**当社といたしましても、貴殿のこれまでのご尽力に対しては感謝しておりますが、会社の規律維持および業務の円滑な遂行のため、苦渋の決断であることをご理解いただきたく存じます。**

**なお、退職に関する諸手続きにつきましては、別紙「退職手続きのご案内」に詳細を記載しておりますので、内容をご確認のうえ、令和○年○月○日までに必要な手続きを完了してくださいますようお願いいたします。**

**また、労働基準法第20条に基づき、解雇予告手当金を支給いたします。お手数ですが、○月○日（○）までにご本人確認のため印鑑をご持参のうえ、経理課までお越しください。手当金の金額や支給方法についてご不明な点がございましたら、総務課までご連絡ください。**

**本件につきましてご質問やご相談がある場合も、遠慮なく担当部署までお問い合わせください。**

**貴殿のこれまでのご貢献に対し、改めて感謝申し上げるとともに、今後のご健勝とご活躍を心よりお祈り申し上げます。**

**以上**