**令和○年○月○日**

**株式会社〇**

1. **〇課**

**〇 〇 様**

**株式会社〇**

**営業部　〇〇 〇〇**

**個別商談会開催のご案内**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、弊社では貴社との今後のビジネス拡大および新たな取引機会の創出を目的として、下記の通り個別商談会を開催いたします。**

**本商談会では、具体的なご要望・ご提案内容の確認や、今後の協力体制について詳細に協議させていただく予定です。**

**ご多忙のところ誠に恐縮ではございますが、ぜひご出席賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**

記

1. **日　時　：令和〇年〇月〇日（〇曜日）　〇時〇分～〇時〇分**
2. **会　場　：株式会社〇〇　本社会議室（〇階）**
3. **商談内容：**
	* **貴社ご要望事項のヒアリング**
	* **弊社からのご提案内容説明**
	* **今後の協力体制・取引条件の協議**
	* **質疑応答・意見交換**

**ご出欠につきましては、〇月〇日（〇）までにご返信くださいますようお願い申し上げます。**

**ご不明点等ございましたら、弊社〇〇部（担当：〇〇、電話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇、E-mail：〇〇〇〇@〇〇.co.jp）までご連絡ください。**

**何卒よろしくお願い申し上げます。**

**以上**